



মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

প্রশাসন বিভাগ

সাধারণ শাখা

www.manikganjpourashava.com

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/২১৫

তারিখঃ ০৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

নোটিশ

মানিকগঞ্জ পৌরসভার সম্মানিত পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সদস্যবৃন্দদেরকে অবগত করা যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ মার্চ, ২০২৫ খ্রি. রোজ বুধবার সকাল ১২.০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ পৌরসভার সভা কক্ষে পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির সপ্তম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থেকে সভার কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

ক্রঃ নং-	আলোচ্য সূচির বিবরণ
০১।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২।	রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৩।	উন্নয়ন খাতের প্রকল্প গ্রহণ ও প্রাক্কলন অনুমোদন।
০৪।	ADP প্রকল্পের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের টেন্ডারকৃত প্যাকেজ নং- MPS-2023-2024-P08 & MPS-2023-2024-P12 স্থানান্তর সংক্রান্ত আলোচনা।
০৫।	মাসিক হিসাব বিবরণী পেশ।
০৬।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয়, জেলা আইন শৃঙ্খলা ও পৌরসভার বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা।
০৭।	চুক্তিভিত্তিক কর্মীর দায়িত্ব প্রদান বিষয়ে আলোচনা।
০৮।	মুনু মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও আফরোজা বেগম জেনারেল হাসপাতালের বর্জ্য অপসারণের ধার্যকৃত ফি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৯।	GESIAP ও PRAP পঞ্চ বার্ষিকি পরিকল্পনা অনুমোদন।
১০।	LINIC কমিটি অনুমোদন।
১১।	রি-এসেসমেন্ট ২০২৩-২০২৪ চূরান্তকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
১২।	বিবিধ।

প্রাপকঃ জনাব

সদস্য

পৌর কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি

মানিকগঞ্জ পৌরসভার, মানিকগঞ্জ ও

.....

.....

মানিকগঞ্জ।

১৫/৩

(সানজিদা জেসমীন)

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

তারিখঃ ০৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ

স্মারক নং- মাপৌ/প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৫/২১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো :-

০১। উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।

০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৩। জনাব..... পদবি..... শাখা..... মানিকগঞ্জ পৌরসভা।

০৪। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা-কে সংশ্লিষ্ট নোটিশ পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য বলা হলো।

০৫। অফিস কপি।

১৫/৩

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সানজিদা জেসমীন

প্রশাসক

মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ

ও

উপ-পরিচালক (উপসচিব)

স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ