মানিকগঞ্জ পৌরসভার মাসিক সাধারণ সভা
স্থান ঃ পৌরসভার সভাকক্ষ।
জনাব মোঃ রমজান আলী,

মানিকগঞ্জ পৌরসভার
সাধারণ সভা
স্থান : পৌরসভার সভাকক্ষ।
জনাব মোঃ রমজান আলী,

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ
প্রশাসন বিভাগ
সাধারণ শাখা

"শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন"

Web site : www.manikganjpourashava.com

স্মারক নং- মাপৌ/ প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৪-৫৪৫ তারিখঃ ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

মানিকগঞ্জ পৌরসভার সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দদেরকে অবগত করা যাচ্ছে যে, আগামী ২৫এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মানিকগঞ্জ পৌরসভার সভাকক্ষে পৌর পরিষদের ৪১তম সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থেকে সভার কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি ঃ
০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। রাজস্ব আয় বৃদ্ধি সংক্রান্ত আলোচনা।
০৩। জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৪। প্রাক-বাজেট আলোচনা ও অনুমোদন।
০৫। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা।
০৬। মাসিক হিসাব বিবরণী আলোচনা।
০৭। জেলা উন্নয়ন সমন্বয়, জেলা আইন শৃঙ্খলা ও পৌরসভার বিভিন্ন কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা।
০৮। IUGIP প্রকল্পের ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান সংক্রান্ত অলোচনা।
০৯। হ্যালোবাইক ও অটোরিক্সার ভাড়া পূনঃ নির্ধারন সংক্রান্ত আলোচনা।
১০। হাট বাজার সহ বিভিন্ন মহাল ইজারা সংক্রান্ত আলোচনা।
১১। বিবিধ

প্রাপক ঃ জনাব ....
কাউন্সিলর
.......নং সংরক্ষিত/সাধারণ ওয়ার্ড
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

(মোঃ রমজান আলী)
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
manikganj_municipality@yahoo.com

স্মারক নং- মাপৌ/ প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৪-৫৪৫ তারিখঃ ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে ঃ
০১। উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ।
০২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে সভার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ-কে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
০৪। জনাব ....পদবি.................... শাখা................., মানিকগঞ্জ পৌরসভা।
০৫। অফিস কপি।

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
মানিকগঞ্জ

৪১-তম সাধারণ সভা: তারিখ ২৫ এপ্রিল ২০২৪খ্রি.

ক্রঃ নং	নাম	পদবি	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১।	জনাব নাজমা আকতার	কাউন্সিলর	[signature]
০২।	জনাব রাজিয়া সুলতানা	"	[signature]
০৩।	জনাব জেসমিন আক্তার	"	[signature]
০৪।	জনাব আবুল কালাম আজাদ	"	[signature]
০৫।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	"	[signature]
০৬।	জনাব মোঃ তহালিম মিয়া	"	[signature]
০৭।	জনাব মোঃ আরশেদ আলী বিশ্বাস	"	[signature]
০৮।	জনাব আব্দুর রাজ্জাক	"	[signature]
০৯।	জনাব কাসেম জিবলী	"	[signature]
১০।	জনাব মোঃ কবির হোসেন	"	[signature]
১১।	জনাব আবু মোঃ নাহিদ	"	[signature]
১২।	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	"	[signature]
১৩।	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান	পৌনিক	[signature] ২৫/৪/২৪

মানিকগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

"শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন"

প্রশাসন বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.manikganjpourashava.com

স্মারক নং- মাপৌ/ প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৪-৫৭৭ তারিখ ঃ ২৫/০৪/২০২৪ খ্রি.

"মানিকগঞ্জ পৌরসভার পৌর পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী"

সভার নম্বর	ঃ	৪১ (একচল্লিশ)
সভাপতি	ঃ	জনাব মোঃ রমজান আলী, মেয়র, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
সভার নাম	ঃ	পৌর পরিষদের সাধারণ সভা
তারিখ	ঃ	২৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.
বার	ঃ	রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	ঃ	১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	ঃ	মানিকগঞ্জ পৌরসভার সভা কক্ষ

সভায় উপস্থিত সম্মানিত কাউন্সিলরবৃন্দ ঃ

০১। জনাব নাজমা আকতার, কাউন্সিলর, ০১নং সংরক্ষিত ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০২। জনাব রাজিয়া সুলতানা, কাউন্সিলর, ০২নং সংরক্ষিত ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৩। জনাব জেসমিন আক্তার, কাউন্সিলর, ০৩নং সংরক্ষিত ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৪। জনাব আবুল কালাম আজাদ, কাউন্সিলর, ০১নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৫। জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, কাউন্সিলর, ০২নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৬। জনাব মোঃ তছলিম মিয়া, কাউন্সিলর, ০৩নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৭। জনাব মোঃ আরশেদ আলী বিশ্বাস, কাউন্সিলর, ০৪নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৮। জনাব আব্দুর রাজ্জাক, কাউন্সিলর, ০৫নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
০৯। জনাব শায়েখ শিবলী, কাউন্সিলর, ০৬নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
১০। জনাব মোঃ কবির হোসেন, কাউন্সিলর, ০৭নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
১১। জনাব আবু মোঃ নাহিদ, কাউন্সিলর, ০৮নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা
১২। জনাব উজ্জ্বল হোসেন, কাউন্সিলর, ০৯নং সাধারণ ওয়ার্ড, মানিকগঞ্জ পৌরসভা

সভার প্রারম্ভে মেয়র সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দদেরকে স্বাগত এবং শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকল সদস্যদেরকে পর্যায়ক্রমে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন এবং পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব মোঃ বজলুর রহমানকে পূর্ববর্তী ৪০তম পৌর পরিষদ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন পূর্বক পরবর্তী সভার আলোচ্য সূচী উপস্থানের অনুরোধ জানান।

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

(১) মানিকগঞ্জ বাসস্ট্যান্ড হতে বেউথা পর্যন্ত ০৪(চার) লেন বিশিষ্ট রাস্তার পাশে ও মানিকগঞ্জ শহরের অভ্যন্তরের ভাসমান দোকান অপসারণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

(২) বৃষ্টির মৌসুম শুরুর পূর্বেই মানিকগঞ্জ শহরের অভ্যন্তরের খালের সংস্কার কাজের প্রয়োজনীয় অংশ(পাইপ স্থাপন) সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

(৩) মানিকগঞ্জ বাসস্ট্যান্ড এলাকায় অবস্থিত পৌর সুপার মার্কেটের সামনের ভাসমান দোকান উচ্ছেদের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হলো ।

(১) মানিকগঞ্জ বাসস্ট্যান্ড হতে বেউথা পর্যন্ত ০৪(চার) লেন বিশিষ্ট রাস্তার পাশে ও মানিকগঞ্জ শহরের অভ্যন্তরের ভাসমান দোকান অপসারণের জন্য ইতোমধ্যে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপসারণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। পুনঃরায় যাহাতে ভাসমান দোকান ব্যবসা পরিচালনা না করতে পারে সে লক্ষে ভাসমান দোকান অপসারণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার পুনঃ সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

(২) জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক মানিকগঞ্জ মহোদয় কর্তৃক পরিদর্শনের পর হতে মানিকগঞ্জ শহরের অভ্যন্তরের খালের সংস্কার কাজের প্রয়োজনীয় অংশে পাইপ স্থাপনের চলমান কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

(৩) মানিকগঞ্জ বাসস্ট্যান্ড এলাকায় অবস্থিত পৌর সুপার মার্কেটের সামনের ভাসমান দোকান সমূহ ২৮/০৩/২০২৪ ইং তারিখে ভ্রাম্যমাণ ম্যাজিস্ট্রেটের উপস্থিতিতে উচ্ছেদ করা হয়েছে এবং উচ্ছেদ কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

আলোচ্য সূচি-৮ ঃ **IUGIP প্রকল্পের ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান সংক্রান্ত অলোচনা।**

আলোচনা ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি তিন মাস অন্তর প্রেরিত ছক মোতাবেক মানিকগঞ্জ পৌরসভার রিপোর্ট প্রদান করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ে রিপোর্ট প্রেরণ না করলে পৌরসভার ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন হবে এবং মার্কিং কমে যাবে। মার্কিং কমে গেলে পৌরসভার বিপরীতে অর্থ বরাদ্দ কমে যাওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদানে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে রিপোর্ট তৈরী পূর্বক পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রতি কোয়াটারে তৃতীয় মাসের শেষে ৪র্থ মাসের ৪ তারিখের মধ্যে প্রকল্প অফিসের নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হলো।

আলোচ্য সূচি-৯ ঃ **হ্যালোবাইক ও অটোরিক্সার ভাড়া পুনঃ নির্ধারন সংক্রান্ত আলোচনা ঃ**

আলোচনা ঃ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, হ্যালোবাইক ও অটোরিক্সার ভাড়া পুনঃ নির্ধারণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে আগামী যে কোন সভায় হ্যালোবাইক ও অটোরিক্সার ভাড়া নির্ধারণ কমিটি গঠনের মধ্যমে হ্যালোবাইক ও অটোরিক্সা সমূহের ভাড়া পুনঃ নির্ধারণের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হলো।

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হলো। প্রয়োজনে আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে রাজস্ব খাতে ব্যয় কৃত অর্থ সমন্বয় করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

পরিশেষে অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রমজান আলী)
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
ফোন নম্বর ঃ ০২-৯৯৬৬১০৪০৩
manikganj_municipality@yahoo.com

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

স্মারক নং- মাপৌ/ প্রশাঃ-সাধাঃ-২০২৪-৫৭৭ তারিখ ঃ ২৫/০৪/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো ঃ-

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ

০৩। উপ-পরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ

০৪। জনাব...কাউন্সিলর(সকল), মানিকগঞ্জ পৌরসভা

০৫। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ পৌরসভা

০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মানিকগঞ্জ পৌরসভা

০৭। জনাব ....পদবি...................শাখা....................মানিকগঞ্জ পৌরসভা

০৮। প্রধান সহকারী, মানিকগঞ্জ পৌরসভাকে সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী পৌরসভার নিজস্ব ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য বলা হলো

০৯। সংশ্লিষ্ট নথি

মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।

মোঃ রমজান আলী
মেয়র
মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।